

Allgemeine Handlungsempfehlung

Briefe an die OBS

1) jegliche Kommunikation mit der OBS per Brief führen:

eingeschrieben mit Übernahmeschein ergänzend per Email (**Wichtig: Übermittlungs-/Lesebestätigung aktivieren**) schicken.

Verwirrungstaktik: Am besten eine Emailadresse anlegen, die nichts mit deinem Namen zu tun hat. Beispiel: Du heißt Max Müller, dann erstell dir eine Emailadresse wie zB felix.maier@.....

In der Email vermerkst du aber jedenfalls folgendes:

Die Emailadresse (xxxxx@xxx) wird zur Übermittlung von Schreiben an Sie benutzt um die zeitgerechte Zustellung an Sie nachweisen zu können . Eine Nutzung Ihrerseits - beispielsweise um Dokumente wirksam zuzustellen - wird ausdrücklich nicht zugestimmt. Diese sind postalisch an meine Adresse, xxxxxxxxxxxx, PLZ Ort zuzustellen.

2) Briefe handschriftlich ausfertigen und restriktiv mit deiner Unterschrift umgehen. Stell dir die Frage ob du hier unterschreiben MUSST.

Wenn du den Brief per Email senden möchtest, den Brief einscannen und als Anhang hinzufügen.

Briefe von der OBS

1) Jeden Brief der OBS genau auf Fehler überprüfen:

Wer hat den Brief ausgestellt? Passt die Adresse? Passt der Zeitraum der Zahlungsaufforderung?..... usw.

2) Das Kuvert aufheben und notieren wann es zugestellt wurde und wie (durch den Postler persönlich oder durch Hinterlegung (gelber Zettel))

3) Bei Hinterlegung den gelben Zettel einscannen oder kopieren.

4) Fristenlauf beachten und ausreizen! Dh. der Brief an die OBS muss innerhalb der Frist von der Post entgegengenommen worden sein (Poststempel). Rechnung der Post kopieren und aufbewahren. Nach ein paar Tagen empfiehlt es sich, unter post.at die Sendungsverfolgung als Screenshot abzuspeichern.

Diese, in diesem Dokument enthaltenen, Inhalte erheben weder Anspruch auf Richtigkeit oder Vollständigkeit, noch wird dafür eine Gewährleistung oder Haftung, gleich welcher Art, übernommen. Es liegt in der Eigenverantwortung jedes Menschen, die Inhalte zu prüfen oder ungeprüft zu übernehmen.